

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

## **Lohn-/Gehaltsbuchhalter oder Fachassistent Lohn und Gehalt (m/w/d)**

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Pflege und Aktualisierung aller abrechnungsrelevanten Daten unter Berücksichtigung der rechtlichen, tariflichen und betrieblichen Bestimmungen
- Selbständige Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung der Ihnen zugeordneten Mandanten, inklusive aller vor- und nachbereitenden Tätigkeiten
- Bearbeitung des erforderlichen Bescheinigungswesens sowie Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden
- Begleitung von Steuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Unterstützung bei der steuerlichen und wirtschaftlichen Beratung

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter bzw. zum Fachassistent/-in Lohn und Gehalt (m/w/d) und mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Gerne zusätzliche Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) und/oder Steuerfachwirt (m/w/d)
- Kenntnisse einer gängigen Kanzleisoftware
- Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Solide Englischkenntnisse, gerne auch Spanisch-, Italienisch-, Russisch- oder Polnischkenntnisse

Sie erwarten:

- Eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem hochmotivierten Team
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine gründliche Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten inklusive Home-Office Absprachen
- Gute Vergütung, ggf. individuelle Bausteine wie ÖPNV Monatsticket, Parkmöglichkeiten etc.

**Interessiert?** Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit, ausschließlich per E-Mail an: [bewerbungen@boersing-pohl.de](mailto:bewerbungen@boersing-pohl.de)